BORANG TUNTUTAN
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN / FASILITATOR SAMBILAN
BAGI BULAN ..... TAHUN .....
(Diisi dalam 2 salinan)

Kepada : Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur :

BAHAGIAN I (Diisi oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1	Nama	:	_____
2	No. Kad Pengenalan	:	_____
3	Nama jawatan yang disandang	:	_____
4	Gred jawatan	:	_____
5	Taraf jawatan	:	_____
6	a. Gaji Bulanan (Pokok)	:	_____
	b. Elaun-Elaun		
	c. Elaun Memangku (jika ada)	:	_____
7	Nama Kementerian/Jabatan/Agensi	:	_____
8	Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi	:	_____
			_____
			_____
9	Alamat E-Mel	:	_____
10	No. Telefon (H/P dan Pejabat)	:	_____
11	Nombor Cukai Pendapatan	:	_____
12	Kelayakan Akademik	:	_____
13	Nama & Cawangan Akaun Bank	:	_____
14	No. Akaun Bank (sertakan salinan)	:	_____

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Bil.	Kursus / Ceramah / Latihan	Tarikh Kursus / Ceramah	Tempoh (Dalam Jam)	Jumlah Tuntutan (RM)
			Jumlah Besar :	

2 a. Jumlah besar tuntutan bulanan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di Perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/2005 (bagi kakitangan Kerajaan)

b. Jumlah besar tuntutan bulanan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di Perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19/2002 (bagi kakitangan bukan kerajaan)

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

D PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah / penceramah sambilan golongan pakar / bukan golongan pakar*

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

1 Keputusan permohonan

Diluluskan / Tidak Diluluskan*

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

* *Potong yang mana tidak berkenaan.*

LAMPIRAN

SILA SERTAKAN DOKUMEN SEPERTI BERIKUT :

1	☐	Borang Tuntutan yang lengkap diisi oleh pemohon.
2	☐	Salinan Buku Akaun Bank / Penyata Akaun Bank (Muka hadapan yang tertera nombor akaun dengan jelas).
3	☐	Salinan Surat Panggilan/Jemputan/Lantikan sebagai Penceramah / Fasilitator.
4	☐	Salinan Jadual/Tentatif/Aturcara Program
5	☐	Salinan Sijil Akademik Tertinggi & Curriculum Vitae sekiranya tuntutan mengikut kadar asas Kelayakan Akademik.

Peringatan :

1 Pastikan semua dokumen sokongan disertakan dan diakui sah bagi mengelakkan tuntutan di **KUIRI** dan seterusnya akan melambatkan proses pembayaran.

2 Pastikan setiap ruangan Pengesahan telah dicop dan ditandatangi oleh Ketua Jabatan & Penganjur.

BAYARAN SAGUHATI KEPADA PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN / FASILITATOR YANG TERDIRI DARIPADA KAKITANGAN KERAJAAN

(Perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/2005)

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati		Had Maksimum Sebulan
	Pensyarah / Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM 300.00 sejam	RM 100.00 sejam	**Tidak melebihi 1/2 daripada gaji bulanan pegawai**
Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 53 - 54	RM 200.00 sejam	RM 100.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 45 - 52	RM 150.00 sejam	RM 90.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 41 - 44	RM 120.00 sejam	RM 80.00 sejam	
Kumpulan Sokongan	RM 80.00 sejam	RM 60.00 sejam	

BAYARAN SAGUHATI KEPADA PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN / FASILITATOR YANG TERDIRI DARIPADA KAKITANGAN BUKAN KERAJAAN

(Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19/2002)

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati
	Pensyarah / Penceramah Sambilan
Ph.D	RM 400.00 sejam
Sarjana	RM 300.00 sejam
Sarjana Muda	RM 200.00 sejam
Diploma / Sijil	RM 100.00 sejam

LAMPIRAN

BUTIR-BUTIR PERIBADI PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN

1 Nama :

2 Tarikh Lahir :

3 Jawatan :

4 Gred / Kategori Jawatan :

5 Gaji Bulanan :

6 Tempat Bertugas :

7 Kelulusan Profesional dan Akademik :

8 Penulisan / Penerbitan :

9 Persidangan Dalam dan Luar Negara Yang Pernah Dihadiri :

10 Lain - lain :

** Gunakan kertas berasingan jika perlu*

Bahagian Pentadbiran
Perbendaharaan. (Seksyen G)